

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образованием  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального района



В.В. Кузбедя

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Новоалександровской начальной школы-детского сада  
имени Героя Советского Союза Вячеслава  
Александровича Медноногова

  
Л.А. Мальцева  
Приказ № 55 от 28.08.2021

ПЛАН  
учебно-воспитательной работы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Новоалександровской начальной  
школы- детского сада  
имени Героя Советского Союза  
Вячеслава Александровича Медноногова  
Бугульминского муниципального района  
на 2021/2022 учебный год

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
протокол № 6  
от 27.08.2021

Содержание	№ стр
1. Анализ итогов прошлого учебного года	3-7
2. Основные задачи на новый учебный год Методическая тема системы образования города и района, школы	8
<b>Содержание на учебный деятельности год</b>	
1.Реализация прав детей и подростков на бесплатное общее образование работа по профилактике и предупреждению неуспеваемости)	9-12
2.Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы совещания при директоре , производственные совещания работа с кадрами	13-17
Внутришкольный контроль	18-31
Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	32
График прохождения курсовой переподготовки	33
Психолого-педагогические семинары	33
График прохождения аттестации	33
План работы по реализации ФГОС НОО	34
Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы (материально-техническая база, охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность, безопасность дорожного движения); организация работы по привлечению дополнительных финансовых средств для развития МТБ учреждения. Укрепление учебно-материальной базы в финансово-хозяйственной деятельности	35
План работы по охране труда и здоровья участников образовательного процесса	36-38
План мероприятий по противопожарной безопасности	39
План работы школы по выполнению программы “Здоровье”	40
План работы по безопасности дорожного движения	41
План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	42
План работы по антикоррупционной деятельности	43-44
План работы отряда ЮИД	45-46
Календарный план воспитательной работы	47-59
<b>Приложения</b>	
1. Работа по преемственности начальной школы и детского сада	60
2.Спортивные мероприятия	60
3.План работы с родителями учащихся и воспитанников школы	61-65
4.План работы учителей начальных классов	66-71

## Анализ работы начальной школы за 2020 – 2021 учебный год

Цель анализа учебной работы:

- оценка результатов деятельности учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год;
- выявление эффективности работы каждого учителя;
- итоги работы 1-4 классов по ФГОС НОО;
- определение путей совершенствования работы начальной школы и повышение качества обучения младших школьников.

В 2020-2021 учебном году коллектив учителей начальной школы работал над решением следующих задач:

- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний;
- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности;
  - содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения;
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;

Эти задачи решались через следующие направления деятельности начальной школы:

с 1-ого сентября 2020-2021 учебного года в начальной школе функционировало 3 класса, 2 класса/комплекта, в которых работало 2 учителя и 1 внешний совместитель. Обучение осуществлялось с использованием учебников и учебных пособий УМК «Школа России». На конец года 16 учащихся были аттестованы и переведены в следующий класс, 2 учащихся 1 класса определены по решению МППК в Сокольскую коррекционную школу-интернат. По итогам учебного года государственная программа по всем учебным предметам выполнена. Отставаний нет.

### Реализация новых образовательных стандартов

Одним из важнейших показателей образовательной деятельности учащихся и учителей в рамках ФГОС НОО является результативность и оценка качества учебной работы. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности результатов успеваемости по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру в виде административных, тренировочных, полугодовых контрольных работ, включающих три этапа:

- стартовый (входной контроль), цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов;
- промежуточный (полугодовой контроль), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учащихся;
- итоговый (годовой контроль), цель которого состоит в определении уровня сформированности знаний, умений, навыков при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики обученности, прогнозирование результативности обучения, выявление недостатков в работе.

**Выводы:** в период адаптации все виды УУД у первоклассников развиты очень слабо. Первичная диагностика показала, что в основном дети были не готовы к обучению. Следует уделять больше внимания развитию регулятивных УУД. У большинства учащихся 1-х класса адаптация в начале учебного года проходила с определёнными трудностями. Работа по

адаптации и социализации учеников проводилась на уроках и на занятиях внеурочной деятельности. С дезадаптированными учащимися осуществлялась индивидуальная работа.

Рассмотрение полученных результатов показало следующие причины признаков дезадаптации:

- недостаточный уровень готовности к школьному обучению;
- особенности эмоционально-личностной сферы;
- несовершенство коммуникативных навыков.

Состоялись выступления классных руководителей на родительских собраниях с беседами:

1. "Мотивы учения младших школьников".
2. "Родителям о внимании и внимательности".
3. "Трудности адаптации первоклассников к школе"

Проведены индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих трудности в прохождении адаптационного периода по выявлению представлений родителей об организации учебной работы детей дома и даны рекомендации родителям о том, как формируются у детей навыки самоконтроля....

Качество обученности учащихся по основным предметам за год

Диагностические работы для учащихся 1-х, 2-х и 4-х классов проводились в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, и промежуточная аттестация проводилась по всем предметам. Учащиеся написали только текущие контрольные работы в дистанционном режиме или под руководством родителей.

#### 2,4 классы

Класс	Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир
2	100% средний балл 3,6	100% средний балл 3,6	100% средний балл 3,6	100% средний балл 3,6
4	100% средний балл 3,8	100% средний балл 4,2	100% средний балл 3,2	100% средний балл 3,6
Качество обученности	64%	64%	64%	64%

Учащиеся 4 – го класса закончили первый уровень обучения. Оценка достижений планируемых результатов ООП НОО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Достижение личностных результатов обеспечивалось в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса. Оценка предметных результатов представляла собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивалось за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Для учащихся 4 – го класса проводились контрольные работы и проверочные по русскому языку, математике и окружающему миру. Основной целью этих работ являлась проверка и оценка способности учащихся применить полученные в процессе изучения данных предметов знания для решения задач учебного и практического характера. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру.

*Выводы:* из 5 четвероклассников проверочную работу по ВПР по русскому языку выполняли 5 человек (100%). В основном, учащиеся справились с работой. Успеваемость -100% , качество - 60%, средний балл – 3,8

*Выводы:* из 5 четвероклассников проверочную работу по ВПР по математике выполняли 5 человек (100%). Учащиеся показали уровень достижений планируемых результатов по математике выше, чем по русскому языку. Успеваемость -100% , качество - 60%, средний балл – 3,8

*Выводы:* из 5 четвероклассников проверочную работу по ВПР по окружающему миру выполняли 5 человек (100%). Учащиеся в основном показали средний уровень достижений планируемых результатов по окружающему миру. Успеваемость -100% , качество - 60%, средний балл – 3,8

Таким образом, деятельность коллектива учителей начальных классов, направленная на совершенствование образовательного процесса. Учителя начальных классов активно используют образовательные платформы для обеспечения качественного обучения и выполнения стандартов ФГОС НОО «Яндекс.Учебник», «Учи.ру».

#### Участие в олимпиадах

Охват учащихся в школьном этапе предметных олимпиад составил – 100%, в муниципальных олимпиадах учащиеся 2, 4 классов приняли активное участие. Призёров и победителей не было.

Итоги внутришкольных предметных олимпиад в 2020 уч. году ОО НАлекс НШДС	Рус.яз		Математика		ОМ	
	победители	призеры	победители	призеры	победители	призеры
	1 класс		1 класс		1 класс	
	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0
	2 класс		2 класс		2 класс	
	9/1	9/1	9/1	9/1	9/1	9/1
	3 класс		3 класс		3 класс	
	-	-	-	-	-	-
	4 класс		4 класс		4 класс	
	5/1	1/05/1	5/1	5/0	5/0	5/1

#### 2.4.3. Результаты участия обучающихся и воспитанников в очных предметных олимпиадах (для учителей и преподавателей)

Предмет	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Ф.И. участника	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
«Юный математик»	Интеллектуальная олимпиада дошкольников	Никитина Саша	2020 год	Грамота
«Занимательная грамматика»	Городская олимпиада дошкольников	Лебедев Саша	2020 год	Диплом
Учи-ру	Всероссийская олимпиада Учи-ру	Гундарев Никита	2021 год	Диплом победителя

Учи-ру	Всероссийская олимпиада Учи-ру	Котельникова Диана	2021 год	Диплом победителя
--------	--------------------------------	--------------------	----------	-------------------

3.5. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Ф.И.О участника	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Конкурс чтецов «900 дней мужества»	муниципальный	Никитина Саша/ДОУ/	2020 год	Диплом участника
Конкурс творческих работ «Дорога БЕЗ опасности»	Муниципальный	Алимбекова Ульяна/ДОУ/	2020 год	Сертификат участника
Конкурс творческих работ «Дорога БЕЗ опасности»	Муниципальный	Котельникова Диана	2020 год	Сертификат участника
Конкурс «Моя Россия»	Всероссийский	Котельникова Диана	2020 год	Диплом лауреата 2 степени
Конкурс «Образовательный марафон «Путешествие в Индию»	Всероссийский	Бережнев Константин	2020 год	Грамота

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям личности:

1. Спортивно-оздоровительное
2. Духовно-нравственное
3. Социальное
4. Общеинтеллектуальное
5. Общекультурное

Формы организации внеурочной деятельности : клуб, экскурсии, беседы, выставки , соревнования.  
 Формы организации внеурочной деятельности , как в целом образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательное учреждение определяет самостоятельно.

№	Направление	к-во	Программа (наименование всех кружков,	Количество часов в неделю	Место проведения	Ответственный
---	-------------	------	---------------------------------------	---------------------------	------------------	---------------

			секций, объединений)	1	2	3	4		
1	Общеинтеллектуально е	1	«Почемучки» «Говорим по - английски»	1 1	1	-	1	школа школа	Ивасишина Г.Р. Муханова А.А.
2	Спортивно- оздоровительное	1	«Весёлый карандаш»		1	-	1	школа	Мальцева Л.А.
3	Общекультурное	1	«Будем здоровы »	1	1	-	1	школа	Мальцева Л.А.
4	Духовно-нравственное	1	«Книга - наш друг»	1	1	-	1	сельская биб-ка	Нечаева Н.Г..
5	Социальное	1	«Школа безопасности»	1	1	-	1	школа	Фадеева Г.Р.

В 2020-2021 учебном году 3 класса не было из-за отсутствия детей данного возраста

#### Выводы:

- 1.Количественный состав педагогов в течение стабилен.
- 2.Педагогический коллектив школы состоит из опытных квалифицированных педагогов. 66,6 % имеют педагогический стаж более 25 лет.
- 3.Директор школы имеет награды «Отличник народного просвещения», «Ветеран труда», «Знак за заслуги в образовании».

По уровню профессионального мастерства можно отметить следующее:

В школе 4 педагогов имеют I кв. категорию;

В школе сложилась определённая система повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

Аттестации отводится особое место, учитывая её важную роль в системе средств реализации кадровой политики, управления качеством образования, рассмотрения её как процесс стимулирования персонала к эффективной профессиональной деятельности и как механизм совершенствования педагогических кадров.

В школе составлен перспективный план курсовой переподготовки и аттестации педагогических кадров.

Сложившаяся система работы в школе по повышению квалификации и аттестации педагогов носит непрерывный, комплексный характер, эффективно влияет на повышение качества образования.

## **Методическая тема системы образования:**

**“Управление качеством образования на основе реализации национальных проектов и государственных программ в сфере образования”**

Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: Повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке; совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
3. Совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы:

- мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;
- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение начального общего образования ;
- повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
- повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

## Реализация

прав детей и подростков на бесплатное общее образование (работа по профилактике и предупреждению неуспеваемости)

Дата	Мероприятие	Исполнители
Август	Формирование документов отчетности по комплектованию контингента учащихся	Директор
Сентябрь	Сдача отчета ОО-1 Совещание по обеспечению учащихся учебниками и сохранностью учебного фонда Организация горячего питания	Директор
Октябрь	Проверка контингента учащихся и кадрового состава с учетом вновь прибывших Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение.	Директор
Декабрь	Проверка ТД и дополнительных соглашений к ТД на вновь принятых сотрудников Размещение на сайте нормативных, методических, справочных материалов по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании и экстремизма среди несовершеннолетних	Директор
Январь	Создание базы данных многодетных и малообеспеченных учителей. Организация дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся на уроке, внеклассных занятиях с целью максимальной помощи отдельным ученикам.	Директор
Март	Мониторинг учащихся, проживающих на территории закрепленной за школой. Использование приемов развития навыков социальной компетенции обучающихся при проведении уроков. Включение в содержание уроков материалов по развитию потребности вести здоровый образ жизни.	Директор
Май	Подготовка отчета на конец года по комплектованию учащихся на новый учебный год	Директор
Июнь	Сдача отчетов по учащимся и кадрам	Директор

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования  
 Цель: обеспечить личностно ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Работа по реализации обновленного содержания образования</p> <p>1.1. Утверждение учебного плана школы, учебно – воспитательного плана Распределение педагогической нагрузки, проведение тарификации.</p> <p>1.2. Анализ учебных программ с целью перегрузки учащихся</p> <p>1.3. Работа методического объединения учителей начальных классов, воспитателей ДОУ в вопросах повышения качества образования и воспитания.</p> <p>1.4. Работа школы и детского сада по внедрению и выполнению ФГОС.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Директор</p> <p>директор</p>
2.	<p>Работа по освоению современных педагогических систем обучения</p> <p>2.1 Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования</p> <p>2.2. Развитие творчества учителей и обучающихся через проектно - исследовательскую деятельность и применение современных компьютерных технологий.</p> <p>2.3. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации .</p> <p>2.4. Посещение занятий по обмену опытом в городских и районных методических объединениях.</p> <p>2.5. Участие в профессиональных сообществах на Интернет -сайтах.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор школы, руководитель ТГ</p>
	<p>2.1. Работа по повышению показателя качества обученности.</p> <p>Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.</p> <p>Мониторинг учебных достижений учащихся</p> <p>Входной и итоговый контроль знаний.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p> <p>Контроль за качеством преподавания учебных</p>		

	<p>предметов. Посещение уроков администрацией школы</p> <p>Контроль за выполнением программы по предметам.</p> <p>Анализ посещаемости занятий учащимися.</p> <p>Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.</p>		
3.	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся, воспитанию положительного отношения к учебе</p> <p>3.1.Выявление дошкольников и учащихся , вызывающих педагогическую тревогу.</p> <p>3.2. Использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования.</p> <p>3.3 Организация индивидуальных и групповых консультаций</p> <p>3.4. Заседания ШМО в целях профилактики проблем в обучении и воспитании.</p> <p>Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся</p>	В течение года	Директор, руководитель ШМО
4.	<p>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности</p> <p>Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня</p> <p>4.1. Выявление учащихся и воспитанников , способных работать на повышенном уровне обучения</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>
5.	<p>Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности</p> <p>5.1.Организация проектной деятельности с целью повышения интереса к учебной деятельности</p> <p>5.2. Отслеживание интересов учащихся и воспитанников по дорожной карте</p> <p>5.3.Организация внеурочной деятельности</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги</p> <p>Председатель ШМО</p>
6.	<p>Организационно- методическое и информационное обеспечение деятельности</p> <p>6.1.Совершенствование единого образовательного пространства в школе и детском саду.</p> <p>6.2 Поддержка сайта образовательного учреждения</p> <p>6.3 Оформление информационных стендов для родителей.</p> <p>6.4.Поддержание связи с родителями через Интернет - сайты</p>	<p>Сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	Директор, Педагоги

7.	<p>В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников</p> <p>7.1. Диспансеризации обучающихся и воспитанников</p> <p>7.2. Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы</p> <p>7.3. Организация горячего питания</p> <p>7.4. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах</p> <p>7.5. Проведение мониторинга физической подготовленности обучающихся и воспитанников</p> <p>7.6. Внедрение комплексных программ физического воспитания для МБОУ, программ по формированию здорового образа жизни</p> <p>7.7. Мониторинг показателей здоровья учащихся и воспитанников общей заболеваемости и хронической патологии, определение групп здоровья</p> <p>7.8. Проведение утренней зарядки</p> <p>7.9. Организация подвижных перемен на свежем воздухе, проведение на уроках физкультминуток</p> <p>8.0. Динамические паузы</p> <p>8.1. Обеспечение медицинскими аптечками классных кабинетов и групповых комнат.</p>	<p>По плану Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Медсестра ФАП, Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Ответственный за реализацию программы – Ивасишина Г.Р.</p>
8.	<p>Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям:</p> <p>8.1. Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков, занятий</p> <p>8.2. Проектная и исследовательская деятельность обучающихся с использованием ИКТ. Выступления обучающихся с презентациями на школьном уровне</p> <p>8.3. Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Педагоги</p>

Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы, совещания при директоре, производственные совещания, работа с кадрами)

### ПЕДСОВЕТЫ

Месяц	Тема педсовета	Ответственные
Август	1. Утверждение учебных нагрузок педагогов. 2. Принятие учебного плана, годового календарного графика, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, годового учебно-воспитательного плана. 3. Утверждение УМК 4. Заказ на учебники.	Директор
Октябрь р	1. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования. 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. Итоги 1 четверти, образовательный минимум за 1 четверть 4. Нравственное воспитание в ДОУ	Директор
Декабрь	1. Формы и методы работы на уроке и во внеурочной деятельности по повышению мотивационной сферы учащихся. 2. О проведении процедуры самообследования. 3. Выполнение образовательной программы в ДОУ. 4. Итоги 2 четверти	Директор
Март	1. Мониторинг развития метапредметных универсальных учебных действий в начальной школе 2. Утверждение плана самообследования. 3. Итоги 4 четверти, образовательный минимум за 4 четверть	Директор
Апрель	1. Внеурочная деятельность учителя в условиях ФГОС 2. Формирование мотивации и потребности в здоровом образе жизни. 3. Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности учащегося. 4. Утверждение графика промежуточной аттестации, материалов промежуточной аттестации, форм проведения.	Директор
Май	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Круглый стол. Обмен методическими находками, наблюдениями, индивидуальными разработками, демонстрациями фрагментами уроков, внеклассных мероприятий. 3. О переводе учащихся.	Директор

	4. Утверждение плана оздоровительно- воспитательной работы в летний период ДОУ.	
--	---	--

Совещания трудового коллектива

№	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1.	Август	1. О режиме работы школы. 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка 3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе по профилактике Covid 19. 4. О готовности школы к отопительному сезону 5. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы.	Директор Мед. работник Рабочий по уходу за зданием
2.	Сентябрь	1. Нормативно-правовая база по антикоррупционной деятельности . 2. Приоритетные задачи школы по антитеррористической защищённости объекта учреждения 4. Организация работы по предупреждению детского травматизма.	Директор  Уполномоченный по ОТ
3.	Октябрь	1. Инструктаж по вопросам организации противоэпидемических мероприятий 2. Соблюдение правил охраны труда в школе и ДОУ	Директор
4.	Ноябрь	1. О соблюдении санитарно-гигиенических требований по предупреждению профилактики Covid 19 2. Контроль за системой водоснабжения , организацией питания , содержанием территории школы.	Директор
5.	Декабрь	1. Составление графика отпусков на 2022 г. 2. Подготовка к проведению новогодних праздников. 3. Состояние охраны труда за 2 четверть. 4. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Директор
5.	Январь	1. Обеспечение соблюдения в очагах температурного режима, режима проветривания , влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. 2. О предупреждении травматизма учащихся, воспитанников и сотрудников учреждения	Директор
6.	Февраль	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. О контроле соблюдения санитарных правил. 3. «Экстремизму – нет!»	Директор
7.	Март	1. Санитарно- противоэпидемические (профилактические) мероприятия, обеспечивающие предупреждение распространения энтеровирусных инфекций при возникновении заболеваний	

		энтеровирусными инфекциями. 2. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества педагогов.	
8.	Апрель	1. О противопожарной безопасности в весенний период. 2. Отчет о работе по профилактике травматизма и несчастных случаев среди обучающихся и воспитанников. 3.Выполнение требований СаНпина – 2020 г на пищеблоке.	Директор
9.	Май	1.Результаты работы коллектива НШ-ДС за 2020-2021 уч. год 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. 3. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2022 г 4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, воспитанников и сотрудников НШ-ДС. 5. Подготовка к косметическому ремонту .	Директор

#### Совещания при директоре

Сроки	Тема совещания	Ответственный
Август	1.Обеспеченность учебниками, урегулирование программ. 2.Организационные вопросы, связанные с началом учебного года. 3.Антитеррористическая защищённость учебного заведения при проведении Дня Знаний. 4.Рабочие программы внеурочной деятельности, требования к их составлению	Директор
Сентябрь	1.Итоги входных контрольных работ и выполнение требований ФГОС НОО. 3.Состояние школьной документации (класные журналы, рабочие программы, личные дела) 4.Отчёт о проведении месячника “Безопасность детей” 5.Состояние школьной документации	Директор
Октябрь	1.Качество знаний учащихся, из чего оно складывается. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации учебно-образовательного процесса. 3.Формирование коммуникативных УДД на уроках учащихся 2-3классов (по итогам собеседования). 4.Организация работы со слабоуспевающими учащимися 5.Итоги входных к/работ и выполнение ФГОС НОО 6.Проведение школьного тура олимпиад	Директор  Классные руководители
Ноябрь	1.Здоровьесберегающие технологии – основа построения образовательного процесса. 2.Формирование результативных УДД на уроках учащихся 1	Директор Учителя нач. классов

	<p>класса</p> <p>3.Формирование нравственного и духовного здоровья, как профилактика девиантного поведения подростков.</p> <p>4.Анализ итогов образовательного минимума во 2-3 классах</p> <p>5.Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность</p>	
Декабрь	<p>1.Работа педагогов с детьми, имеющими трудности в обучении</p> <p>2.О выполнении программы внеурочной деятельности</p> <p>3.Итоги контроля за качеством преподавания русского языка и математики 2,3 классов</p> <p>4.Читательская компетенция во 2,3 классах</p> <p>5.Антикоррупционная деятельность в учреждении</p>	Учителя нач. классов
Январь	<p>1.Выполнение рабочих программ по учебным предметам</p> <p>2.Использование здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время</p> <p>3.Работа педколлектива по профилактике экстремизма</p>	Учитель родного языка  Классные руководители
Февраль	<p>1.Выполнение требований к ведению электронного журнала</p> <p>2.Состояние преподавания английского языка.</p> <p>3.Работа учителей начальных классов по развитию речи</p> <p>4.Сравнительный анализ итогов контрольных работ за 1 и 2 четверти</p>	Учитель английского языка  Учителя нач. классов Директор
Март	<p>1.Преимущества в учебно-воспитательной работе с учениками</p> <p>2.Самообразовательная работа учителя и её влияние на учебный процесс.</p> <p>3.Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла.</p> <p>4.Итоги контроля за качеством преподавания русского языка и математики в 2,3 классах</p> <p>5.Выполнение требований к ведению и проверки , объективность оценок по русскому языку и математике</p>	Директор  Учителя нач. классов
Апрель	<p>1.Итоги и условия реализации преимуществности с детским садом и диагностика детей.</p> <p>2.Итоги классно-обобщающего контроля во 2-3 классах</p> <p>3.Аналитические справки по итогам внедрения ФГОС НОО и ДОУ.</p> <p>4.О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации</p>	Классные руководители  Директор
Май	<p>1.Анализ итогов промежуточной аттестации</p> <p>2.Итоги преподавания окружающего мира в начальной школе.</p>	Учителя нач. классов

	3.Об организации проведения промежуточной аттестации 4.Организация оздоровитель-воспитательной работы в летний период в ДОУ	Директор
--	--	----------

### Работа с кадрами

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления младших школьников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить повышение педагогического мастерства учителей 1.1. Курсы повышения квалификации учителей 1.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, семинарах 1.3. Аттестация педагогов НОО и ДОУ 1.5.Активное участие педагогов в профессиональных вебинарах.	В течение года В течение года	Директор, руководитель ШМО
2.	Организовать внутришкольную методическую работу 2.1 Работа школьного ШМО (учителя) . 2.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования . 3.Взаимопосещение учебных и воспитательных занятий	1 раз в четверть в течение года	Руководитель ШМО
3.	Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта. 3.1 Введение ФГОС младших школьников и воспитанников детского сада 3.2 Портфолио педагога 3.3 Открытые уроки учителей начальных классов, открытые занятия педагогов ДОУ 3.4 Выступления на ШМО педагогов и ГМО 3.5 .Проведение круглых столов по обмену опытом .	В течение года, по графику  В течение года	Директор, педагоги.  Руководитель ШМО
4.	Оказание методической помощи учителям, воспитателям, которым предстоит пройти аттестацию на 1-ую квалификационную категорию	В течение года	Директор



## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля: Формы контроля:

- информационно-аналитическая; • обзорный;
- контрольно-диагностическая; • персональный;
- коррективно-регулятивная • классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля: Методы контроля:

- доброжелательность; • наблюдение;
- взаимоуважение; • анализ;
- взаимообогащение; • беседа;
- сравнительно-аналитический подход; • изучение документации;
- методическая направленность. • анкетирование.

План внутришкольного контроля на 2021– 2022 учебный год  
 Сентябрь

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.	1.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.	1 -3	1.Персональный, проверка документации по ТБ.	Директор	1.Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.
	2.Посещаемость школы всеми обучающимися.	2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».	1-3	2.Наблюдение, персональный, беседа.	Классные руководители Директор	2. Совещание при директоре. 3.Административное совещание
	3.Организация горячего питания	3. Упорядочение режима питания	1 - 3	3. Наблюдение классного руководителя		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума начального общего образования	1.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.	1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов.	1 -3	1.Составление тарификации	Директор	1.Административное совещание
	2.Контроль за обеспеченностью учебниками.	2.Определение состояния обеспеченности учебной литературой.	1 – 3	2.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Ответственный за библиотеку	2.Справка
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Организация входного контроля	1.Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	2 - 3	Контрольные работы, тесты, диктанты	Директор, руководитель ШМО	Анализ входных контрольных работ.

Контроль за школьной документацией	1. Проверка тематического планирования по предметам.	1. Коррекция тематического планирования.	1 - 3	1. Изучение документации, собеседование.	Директор, руководитель ШМО	1. Совещание при директоре
	2. Контроль за личными делами обучающихся.	2. Соблюдение единых требований при заполнении	1 – 3	2. Просмотр		2. Совещание при директоре
	3. Требования к заполнению электронного журнала.	3. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.	1 - 3	3. Проверка классных журналов		3. Справка

Октябрь

Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися	1. Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов	1 - 3	1. Персональный	Учителя – нач. классов	Заседание ШМО
	2. Работа с детьми «группы риска»	2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков.	1 - 3	2. Наблюдение, беседа	Совещание при директоре	Справка
	3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся	3. Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.		3. Изучение документации, беседы с учителями		Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного	1. Уровень преподавания аттестуемых учителей	1. Изучение методов работы учителя к аттестации	1-3	1. Посещение уроков, контрольные срезы.	Кл. руководители	Заседание МО
	2. Организация работы с одаренными детьми	2. Формы работы учителя по развитию творческих	1-3	2. Тематический	Учителя нач. классов	Совещание при директоре

минимума содержания начального общего образования	3. Школьный тур предметных олимпиад	способностей обучающихся 3. Повышение интереса к предмету		3. Участие в предметных олимпиадах	Учителя нач. классов	Отчет
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Формирование учебных умений и навыков	1. Проверка навыков устного счета в пределах 20	2	Тематический	Директор	Справка, Заседание ШМО
	2. Качество усвоения программы по математике	Проверка вычислительных навыков в пределах 100	3	Тематический		
	3.Состояние тетрадей по математике	2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	2-3	Тематический Посещение уроков	Директор	Совещание при директоре
		3.Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	1-3	Проверка тетрадей	Директор	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины	1 – 3	1.Просмотр	Директор	Справка
	2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	2.Правильность заполнения дневников	1-3	2. Выборочная проверка дневников	Директор	Справка

**НОЯБРЬ**

Контроль за выполнением всеобуча	1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-3	1.Персональный	Директор	Педсовет по итогам I четверти
	2.Работа с одаренными детьми	2. Индивидуальный подход к обучающимся.	2 - 3	2.Тематический	Директор	Собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Преподавание аттестуемых учителей	1. Изучение методов работы учителя к аттестации	1-3	1.Посещение уроков, персональный	Директор руководители ШМО	1.Заседание ШМО
	2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть	2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть		2. Посещение уроков	Директор	2.Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка	1. Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку	2 - 3	1.Административный срез знаний	Директор, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
	2. Качество усвоения программы по русскому языку	2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	1-3	2. Посещение уроков русского языка	Директор	Справка
	3.Состояние тетрадей по русскому языку	3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся, соблюдение ЕОР	2-3	3.Выборочная проверка тетрадей	Директор	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией	1.Состояние электронных журналов на конец I четверти	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок	1 – 3	1.Просмотр журналов	Директор	Справка
	2.Корректировка тематического планирования	2.Своевременность прохождения программ	1 -3	2. Выборочная проверка	Директор учителя нач. классов	Заседание ШМО

ДЕКАБРЬ

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Посещаемость занятий обучающимися	1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	1 - 3	1. Тематический	Кл.руководители	Педсовет по итогам I полугодия
	2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам	2 - 3	2.Персональный	Директор	Индивидуальная беседа с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного	1.Использование инновационных технологий в деятельности учителей	1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения	2 – 3	1.Посещение уроков	Директор руководители ШМО	1.Заседание ШМО
	2.Состояние тетрадей по родному	2. Качество работы учителя с тетрадями	1-3	2.Проверка тетрадей	Директор	2.Справка

минимума содержания начального общего образования	языку/татарский/  3.Состояние техники чтения 4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе	по родному языку/татарскому/ 3.Выявить динамику, наметить пути коррекции 4. Повышение интереса к знаниям	1-3  1 - 3	3.Контрольное чтение Внеклассные мероприятия	Директор Кл.руководители	3. Справка 4. Отчет
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся за 2 четверть по основным предметам 2. Качество обученности по предмету 3.Внеурочная деятельность обучающихся	1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся  2.Подготовка обучающихся к тестированию по окружающему миру 3.Контроль за выполнением рабочих программ по внеурочной деятельности	2 -3	1.Административные контрольные работы за 2 четверть	Директор	Справка
			1-3	2. Умение работать с тестами	Руководители МО	Заседание МО
			1-3	3.Посещение внеклассных мероприятий	Директор	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников обучающихся 2.Состояние электронных журналов	1. Работа классного руководителя с дневниками 2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий	2-3	1.Просмотр дневников	Директор	Справка
			1 - 3	2. Проверка журналов	Директор	Справка

ЯНВАРЬ

<p>Контроль за выполнением всеобща</p>	<p>1.Состояние работы с детьми «группы риска»  2.Состояние работы с опекаемыми детьми</p>	<p>1. Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков 2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания</p>		<p>1. Наблюдение, беседа, персональный  2.Персональный</p>	<p>Кл.руководитель  Директор</p>	<p>Совещание при директоре  Справка, индивидуальная беседа с ребёнком</p>
<p>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</p>	<p>1.Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть  2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету  3.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ</p>	<p>1. Обеспечение базового уровня образования 2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости 3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению</p>	<p>1 – 3  2 – 3  1 - 3</p>	<p>1.Отчеты учителей нач.классов  2. Персональный  3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Директор  Директор  Директор</p>	<p>1.Педсовет  2.Малый педсовет  3.Информационно-аналитическая справка</p>

Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество усвоения программы по английскому языку 2. Состояние рабочих тетрадей по английскому языку 3. Проверка процесса обучения в 2-3 классах	1. Использование игровых технологий на уроках английского языка 2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями 3. Анализ качества знаний обучающихся	2-3	1. Посещение уроков	Директор	1. Заседание ШМО, протоколы
			2-3	2. Проверка тетрадей	Директор	2. Справка
			2-3	3. Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний		3. Анализ работ обучающихся, справка
Контроль за школьной документацией	1. Проверка журналов на конец 2 четверти	1. Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР	1 - 3	1. Проверка журналов	Директор	Справка

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа со слабыми обучающимися	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке	1-3	1. Персональный	Директор	1. Справка для совещания при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания начального	1. Состояние ЗУН обучающихся по предметам 2. Анализ состояния преподавания предметов	1. Соответствие уровню стандартов образования 2. Организация повторения. Подготовка к промежуточной аттестации	1 – 3	1. Контрольные работы	Директор	1. Совещание, протокол
			1-3	2. Посещение занятий		2. Справка

общего образования						
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество усвоения программы по искусству /музыка, ИЗО/	1. Использование компьютерных технологий на уроках музыки	1-3	1. Посещение уроков	Директор	1. Заседание ШМО, протоколы
	2. Выполнение рабочих программ по искусству/ музыка, ИЗО/	2. Творческая работа учителя на уроке с учащимися	1-3	2. Проверка тетрадей	Директор	2. Справка
Контроль за школьной документацией	1. Состояние всех видов документации	1. Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося	1 – 3	1. Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования	Директор	Справка
	2. Состояние посещаемости уроков	2. Контроль классного руководителя за пропусками учащегося	1-3	Просмотр журналов	Директор	2. Совещание при директоре

МАРТ

Реализация программы формирования (развития УУД)	Диагностика развития УУД	Выявить формы и методы учителей по формированию УУ	1-3	Контрольные срезы	Директор	Справка
Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками	Проследить организацию труда уч-ся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность уроков	Изучить работу учителей по преемственности в учебно-воспитательном процессе	1-3	Индивидуальный	Директор	Совещание
Проследить результаты взаимопосещения уроков	Обобщение и обмен опытом	Индивидуальный	1-3	Посещение уроков, беседы	Директор	Совещание
Контроль за школьной документацией	1. Контроль за ведением дневников	1. Работа учителей с дневниками и контроль родителей	1-3	1. Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	1. Справка
	2. Состояние классных журналов на конец III четверти	2. Систематичность, своевременность заполнения, накапливаемость оценок	1 – 3	2. Просмотр журналов	Зам. директора по УВР	2. Справка
	3. Проверка тетрадей по основным предметам	3. Объем и характер домашних заданий	2,3	3. Выборочный просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	3. Справка

АПРЕЛЬ

Контроль за выполнением всеобща	1. Система работы по повторению учебного материала	1. Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися		Тематический	Директор	Справка
	2. Состояние рабочих тетрадей	2. Выполнение ЕОР	1-3	Выборочная проверка тетрадей 3. Наблюдение, беседа	Директор	Справка
	3. Работа с «трудными» детьми	3. Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости			Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	. Организация промежуточной аттестации обучающихся	. Работа учителей нач. классов, классных руководителей по подготовке к промежуточной аттестации	1-3	. Персональный	Директор	. Справка
	Посещаемость занятий с «трудными» детьми	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	1-3	. Фронтальный	Кл. руководитель	. Индивидуальная беседа
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников обучающихся	Работа классного руководителя с дневниками	1-3	. Тематический	Зам. директора по ВР	. Справка
	Состояние электронных журналов	Аккуратность и своевременность заполнения. Готовность к промежуточной аттестации	1-3	Просмотр журналов	Директор	. Справка

МАЙ

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобуча	1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями  3.Организация итогового повторения	1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности  3.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 – 3	1.Персональный  3.Наблюдение, беседа	Директор  Учителя нач. классов Директор	Заседание ШМО  Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Работа со слабоуспевающими обучающимися	1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 - 3	1. Тематический	Учителя нач. классов	1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Организация промежуточной аттестации	1.Контроль уровня обученности за год	1-3	1.Административные контрольные работы	Директор	1.Педсовет по итогам года

Контроль за школьной документацией	1.Готовность журналов 1-3 классов к промежуточной аттестации	1.Своевременность заполнения, оформление журналов	1-3	1. Просмотр журналов	Директор	1.Справка
	2.Состояние журналов на конец года	2.Выполнение государственных программ	1 – 3	2.Просмотр журналов	Директор	2.Справка
	3.Выявление недочетов работы с журналами за год	3.Готовность журналов к сдаче в архив	1 – 3	3.Просмотр журналов	Директор	3.Справка
	4.Состояние личных дел обучающихся	4. Своевременное и правильное оформление личных дел обучающихся	1 - 3	4.Просмотр личных дел обучающихся	Директор	4.Справка

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса  
МЕТОДИЧЕСКОЕ

обеспечение образовательного процесса (график проведения *творческих* недель, открытых уроков  
, мероприятий

<i>Ф.И.О.</i>	Сентяб рь	Октяб рь	Нояб рь	Декаб рь	Янв арь	Февр аль	Мар т	Апре ль	Май
<i>Мальцева Л.А.</i>									
<i>Ивасишина Г.Р.</i>									
<i>Фадеева Г.Р.</i>									
<i>Никифорова Э.Р.</i>									
<i>Троц И.Н.</i>									

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

образовательного процесса (темы по самообразованию учителей)

№	Название темы	Ответственны й	Дата	Форма отчёта	Где отчитываются
1	Развитие творческой деятельности учащихся через проектную деятельность , как фактора повышения качества знаний.	Мальцева Л.А.	Декабрь	Открытый урок, показ творческой лаборатории	ШМО
2	Проектная деятельность как способ формирования ключевых компетенций младших школьников	Ивасишина Г.Р.	Январь	Открытый урок	Совещание при директоре
3	Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка путем использования современных информационных технологий	Фадеева Г.Р.	Октябрь	Смотр творческой лаборатории	ШМО
4	Проектная деятельность как педагогическая технология патриотического воспитания детей младшего школьного возраста	Никифорова Э.Р.	Ноябрь	Смотр творческой лаборатории	ШМО
5	Инновационные формы и методы деятельности воспитания, как пути повышения профессионального мастерства педагога	Троц И.Н.	Сентябрь	Смотр творческой лаборатории	ШМО

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Психолого-педагогические основы работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Директор
2	Как сделать ребёнка счастливым	Октябрь	Ивасишина Г.Р.
3	Работа с проблемными детьми	Декабрь	Фадеева Г.Р. Троц И.Н.
4	Психологическое здоровье школьника	Январь	Никифорова Э.Р.
5	Приёмы формирования логического мышления	Апрель	Ивасишина Г.Р.
6	Психолого-педагогические основы активизации мыслительной деятельности учащихся	Май	Фадеева Г.Р.

### График прохождения курсов повышения квалификации учителей МБОУ Новоалександровская НШДС

№	Ф.И.О.учителя	Предмет	Когда пройдены курсы	Когда предстоит пройти курсы
1	Мальцева Л.А.	Охрана труда Учитель	2019 г 2017 г	2022 г 2020 г
2	Фадеева Г.Р.	Нач. классы Охрана труда Курсы по ОРКСЭ	2017 г 2019 г	2020 г 2022 г 2021 г
3	Ивасишина Г.Р.	Нач.классы Охрана труда	2017 г 2019 г	2020 г 2022 г
4	Никифорова Э.Р.	Дошкольное образование Охрана труда	2018 г 2019 г	2021 г
5	Троц И.Н.	Дошкольное образование	2018 г Охрана труда 2019 г	2021 г

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН прохождения аттестации учителей МБОУ Новоалександровская НШДС

№	Ф.И.О. учителя	Предмет, должность	Когда пройдена аттестация	Квалификационная категория	Когда предстоит пройти аттестацию
1	Мальцева Любовь Александровна	Нач. классы	2017 г	I кв. кат.	2022 г
2	Фадеева Гузалия Рафисовна	Нач. классы	2016 г	I кв. кат.	2021 г
3	Ивасишина Гузаль Рафиловна	Нач. классы	2018 г	I кв. кат	2023 г
4	Троц И.Н.	Дошкольное образование	2016 г	I кв. кат.	2021 г
5	Никифорова Э.Р.	Дошкольное образование	2019 г	I кв. кат.	2022 г

ПЛАН  
работы по реализации ФГОС НОО и ДОУ

Задачи:

- 1.Реализация ФГОС НОО и ДОУ в соответствии с нормативными документами.
- 2.Методическое и информационное сопровождение ФГОС НОО , ДОУ
- 3.Реализация мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение публичной отчётности НШДС о ходе и результатах реализации ФГОС НОО и ДОУ	По мере поступления	Директор
2	Ознакомление и изучение сотрудниками НШДС федеральных, региональных нормативных документов	В течение года	Учителя нач. классов
3	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Директор
4	Включение информации о реализации ФГОС НОО,ДОУ на групповых родительских собраниях.	сентябрь май	Фадеева Г.Р. Ивасишина Г.Р. Воспитатели
5	Обновление электронного банка нормативных документов НОО,ДОУ в соответствии с новыми законодательными документами	Сентябрь	ШМО
6	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО и ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам	Июль-август	Директор Ивасишина Г.Р.
7	Организация взаимодействия учителей нач. классов , воспитателей ДОУ по обсуждению вопросов ФГОС , обменом опыта	По плану МО	Фадеева Г.Р.
8	Сопровождение сайта УО по вопросам ФГОС НОО, ДОУ	1 раз в четверть	Учителя
9	Проведение родительских собраний помощь родителей в организации проектной деятельности		Учителя
10	Индивидуальные консультации для родителей обучающихся и воспитанников детского сада	В течение года	Учителя
11	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО	Ноябрь	Фадеева Г.Р.
12	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года		
13	Посещение занятий в 1-4 классах, группах ДОУ	По графику	Директор

Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обеспечение безопасности школы . Организация пропускного режима. Поддержание в рабочем состоянии камер видеонаблюдения .	Постоянно	Директор
2	Инвентаризация материально-технической базы школы.	В течение года	Директор
3	Мелкий и текущий ремонт.	В течение года	Директор
4	Благоустройство территории, детской площадки	В течение года	Директор
5	Замена электропроводки в компьютерном классе.	В течение года	Директор
6	Ремон электрических плит	В течение года	Директор
7	Заземление компьютеров	В течение года	Директор, отв.за питание
8	Капитальный ремонт школьной изгороди	В течение лета	Директор
9	Косметический ремонт спортзала	В течение лета	Директор

## ПЛАН

### работы по охране труда и здоровья участников образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами педколлектива	до 05.09.	Директор
2	Изучение с педколлективом школы нормативных актов по охране труда	В течение года	Уполномоченный по ОТ
3	Проведение регулярных инструктажей работников школы и детского сада по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Ответственный по ОТ
4	Проведение инструктажей с учащимися школы на начало учебного года	до 15.09.	Классные руководители
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния ОТ в школе и детском саду	В течение года	Директор
6	Проведение плановых тематических инструктажей с учащимися в рамках классного часа по безопасному поведению в школе, на улице, спортивной площадке и т.д	По планам	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги
8	Проведение целевых инструктажей при организации поездок учащихся	В течение года	Педагоги
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Педагоги
10	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний	В течение года	Педагоги
<b>Делопроизводство по охране труда</b>			
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся, воспитанников, работников школы и детского сада	В течение года	Администрация школы Уполномоченный по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по ОТ	В течение года	Директор
<b>Создание безопасных условий труда</b>			
1	Проверка учебных кабинетов, спортзала на предмет соответствия требованиям охраны труда проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей, паспортов кабинетов	Август	Ответственный по ОТ
2	Своевременное прохождение медосмотра сотрудниками учреждения		
3	Ведение документации по выполнению	В течение	Администрация

	требований Роспотребнадзора в период эпидемии , связанной с коронавирусом	года	
4	Обеспечить пропускной режим	Август	
5	Введение масочного и перчаточного режима	В течение года	
6	Обеспечение антисептическими и ддезинфицирующими средств	В течение года	Администрация
7	Приобретение бесконтактных термометров	Август	
8	Приобретение очистителей воздуха	Август	Администрация
9	Приобретение медицинских аптек	сентябрь	
10	Проверка огнетушителей	По мере необходимости	Администрация
<b>Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>			
1	Организация работы отряда ЮИД	Сентябрь	Ответственный за ЮИД
2	Проведение викторин, соревнований, бесед с учащимися и воспитанниками в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Педагоги
3	Обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Педагоги
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Педагоги
5	Просмотр видеороликов о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Педагоги
6	Проведение занятий с учащимися и воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Педагоги
<b>Организация гражданской обороны</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения в чрезвычайных и экстремальных условиях	до 01.09.	
2	Практическая отработка правил поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	
3	Приобретение для учебных кабинетов индивидуальных средств защиты	Апрель	
4	Инструктивное совещание по проведению “Дня защиты детей”	Апрель – май	
5	Организация подготовки постоянного состава	По особому плану	
6	Проведение лекториев о поведении в чрезвычайных ситуациях для родителей	В течение года	
<b>Вопросы по здоровьесбережению участников образовательного процесса</b>			
1	Проведение профилактических медицинских осмотров школьников, воспитанников работников школы и детского сада	ежегодно	
2	Обеспечение аптек для оказания первой помощи	постоянно	
5	Проведение работы по пофилактикеи гриппа ии коронавируса	ежегодно	Медсестра

6	О соблюдении санитарно-гигиенических требований во время учебного процесса в ходе вирусной инфекции	По графику	
7	Соответствие режима работы школы Уставу школы и гигиенические требования	Постоянно	Администрация школы
8	Обеспечение достаточной освещённости искусственным светом всех учебных кабинетов	Постоянно	
9	Обеспечение оптимального воздушно-теплого режима	Постоянно	
10	Использование компьютерной техники с соблюдением правил их эксплуатации	Постоянно	
11	Ведение в обязательном порядке физминуток в ходе урока	Постоянно	
12	Выполнение требований к организации питания учащихся и воспитанников	Постоянно	
13	Организация инструктивно-методических занятий с педагогами по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения	Ежегодно	
<b>Внутришкольный контроль по охране труда</b>			
1	Административно-общественный контроль состояния охраны труда, готовность помещений к новому учебному году	Август Январь	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классному руководителю	06.09.	Кл. руководители
3	Проверка учебных кабинетов , групп на предмет соблюдения требований ОТ	1 раз в четверть	Директор
4	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках окружающего мира	Согласно КТП учителем	Директор
5	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	Декабрь Апрель	Директор
6	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках изобразительного искусства	Сентябрь Январь	Кл. руководители
7	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	Май	Директор
8	Проверка состояния школьных электросетей и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	Июнь август	Кл. руководители

План  
мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Назначение ответственного за противопожарную безопасность	Сентябрь	Директор школы
2.Инструктаж работников по противопожарной безопасности	Сентябрь	Директор школы
3.Контроль над содержанием в соответствующем санитарно-техническом состоянии чердачного помещения	Постоянно	Директор школы
5.Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении пожара для сотрудников учреждения	Сентябрь Ноябрь Март Май	Акт Справка
6.Проведение учёта первичных средств пожаротушения	Октябрь Март	Ответственный по ОТ/справка/
7.Издать приказ о противопожарном режиме в НШДС	До 01.09.	Директор школы
8.Обучить работников правилам обращения пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный по ОТ
9.Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности и согласно программе	1раз в год	Кл. руководители
11.Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установить во время их проведения дежурство учителей	В течение года	Администрация
12.Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Администрация
13.Проведение обучения сотрудников школы по противопожарному минимуму/10 ч/	Август	Администрация
15.Участие в городских и республиканских конкурсах на противопожарную тему	В течение года	Педагоги
16.Обновление уголков пожарной безопасности в классах	В течение года	Педагоги

**ПЛАН**  
работы школы по выполнению программы «Здоровье»

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание 1.Ежедневный анализ заболеваемости в НШДС 2.Своевременное информирование администрации школы о результатах медицинских осмотров 3.Проведение лекций и бесед для учащихся и родителей «Как укрепить своё здоровье» 4.Проведение общешкольных тематических линейк по сохранению и укреплению здоровья	Постоянно  В течение года  В течение года По графику 1 раз в месяц	Педагоги    Педагоги
5.Приглашение на классные часы фельдшера ФАП	По плану	Педагоги
«Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании венерических заболеваний, СПИДа, суицида», «Пропаганда здорового образа жизни» 1.Проведение традиционных декад и месячников по профилактике с приглашением врачей, инспекторов КДН, ГИБДД, ОВД. 2.Обновление уголка «Здоровье» в классах 3.Анкетирование учащихся и родителей по здоровью 4.Участие в конкурсах рисунков по ППД 5.Беседы о психологическом здоровье школьников и воспитанников 6.Классные часы по здоровому образу жизни.	В течение года    Постоянно В течение года  В течение года	Педагоги  Администрация школы  Педагоги
Совершенствование учебно-воспитательной работы по охране здоровья детей 1.Проводить беседы по профилактике травматизма 2.Использовать физкультминутки на уроках , проводить динамические паузы 3.Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями СанПин	Регулярно   В течение года	Педагоги
Оздоровительно-спортивная работа 1.Внутришкольные спортивные соревнования 2.Спортивные секции в среднем звене 3.Военно-спортивный месячник 4.Оборудование спортивной площадки на территории школы	По графику школы По графику школы Февраль	Администрация школы
Организационные мероприятия 1.Педсовет по вопросам охраны здоровья 2.Совещание при директоре о выполнении плана по реализации программы «Здоровье» 3.Обсуждение вопросов охраны здоровья учащихся на родительских собраниях	Март  Май	Администрация

ПЛАН  
работы по безопасности дорожного движения

№	Мероприятия	Дата
1	Обеспечить безопасное движение учащихся в школу	Сентябрь
2	Не допускать стоянки автотранспортных средств около здания школы	В течение года
3	Изучение правил дорожного движения по 10-часовой программе в 1-3 классах	В течение года
4	Месячник безопасности дорожного движения	Август- сентябрь
5	Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	Август
6	Игры «Мы спешим в школу», «Город-транспорт», «Азбука дороги», «Дорожное движение» (1-3 кл) и воспитанники ДОУ	Кл. руководители Воспитатели
8	Оформление стенда по безопасности дорожного движения	Сентябрь
9	Родительское собрание «Безопасность ваших детей при движении в школу»	Ноябрь
10	Обзор научно-методического материала по изучению правил дорожного движения. Сотрудничество с сельской библиотекой	В течение года
11	Кл. часы с приглашением инспекторов ГИБДД по изучению правил дорожного движения	В течение года
12	Смотры-конкурсы творческих работ «Внимание-дети!», «Запомните эти знаки!», «Мы – и улица»	В течение года
13	Экскурсии по закреплению правил дорожного движения	По графику НШДС
14	Участие в неделе безопасности дорожного движения в рамках всероссийской операции «Полиция детям»	Апрель
15	Месячник по безопасности дорожного движения	Апрель
16	Содействовать в ношении светоотражающих элементов всеми учащимися	систематически
17	Вопросы по безопасности дорожного движения освещать на сайте школы	систематически

**ПЛАН**  
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Проведение классных часов - В рамках солидарности и жертвами терактов «Терроризму скажем: «Нет»! -Уроки трагедии в Беслане - путь к толерантности - оформление стенда по терроризму 2.Презентация «Терроризму – нет»	Сентябрь	Педагоги
«Что такое экстремизм /презентация/	Ноябрь	Педагоги
«Терроризм-это против человечества»	Декабрь	Педагоги
«Опасные грани жизни и пути их преодоления»	Январь	Мальцева Л.А.
«Действия в условиях угрозы и совершения террористического акта»	Февраль	Мальцева Л.А.
«Государственное противодействие терроризму»	Апрель	Мальцева Л.А.
«Защита от угрозы террористических воздействий»	Май	Мальцева Л.А.
3.Проведение акции «Телефон доверия под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребёнка»	Сентябрь	Администрация
4.Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире»	Октябрь	Мальцева Л.А.
5.Акция «Остановим насилие против детей /памятки/ для всех субъектов школы	Ноябрь	Педагоги
6.Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межличностных отношениях»	Декабрь	Педагоги
7.Дискуссия по вопросу «Терроризм – угроза обществу среди старшеклассников»	Январь	Инспектор ОДН
8.Родительское собрание «Формирование толерантного поведения в семье»	Март	Администрация школы
9.Подготовка и проведение конкурса социальной рекламы «Будьте бдительны»	Апрель	Педагоги
10.Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодёжь – за культуру мира. Против терроризма»	Апрель	Педагоги
11.Выставка по теме: «Мир без насилия»	Май	Педагоги
12.Ежемесячная сверка библиотеки книжного фонда на наличие экстремистской литературы	ежемесячно	Библиотекарь

## ПЛАН

мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор»	1 раз в полугодие	Педагоги
2	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ОУ на заседании комиссии по выплатам	Август	Комиссия по выплате стимулирующего характера
2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
3	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Директор  Педагоги
	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо» Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. «Лев и мышь», «Старый дед и внучек», «Косточка»	октябрь	Педагоги
	Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор»	ноябрь	Педагоги
	И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», русская народная сказка «Лиса и козел» Классные часы:	декабрь	Педагоги

3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	январь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	февраль	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников НШДС с действующими локальными актами.	февраль	Директор
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Председатель комиссии по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	март	Классные руководители
11.	Проведение классных часов с 1-4 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	апрель	Педагоги
12.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	май	Директор
13.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	май	Директор
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
15.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Директор
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Директор
17.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	

План работы  
отряда ЮИД «Светофорик»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Сбор отряда ЮИД. Выборы штаба отряда. Распределение обязанностей. Планирование работы на год.	5.09..	Руководитель отряда
2.	Всероссийская акция « Внимание, дети»!		Отряд ЮИД Педагоги Воспитатели
3.	Анкетирование по ПДД	В течение месяца	Педагоги
4.	Оборудование уголка безопасности.	В течение месяца	Отряд ЮИД
5.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы».	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
6.	Акция: « Письмо водителю»!	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Октябрь			
7.	Выявить велосипедистов в школе провести с ними теоретические и практические занятия.	До 10.10.	Отряд ЮИД
8.	Провести рейды «Юный пешеход», «Ребёнок-пассажир».	В течение месяца	Отряд ЮИД
9.	Викторина «Изучаем ПДД» среди уч-ся 1-3 классов.	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
10.	Конкурс рисунков «ПДД наши верные друзья».	24.10- 29.10.	Отряд ЮИД Руководитель отряда
11.	Линейка безопасности перед уходом на осенние каникулы.	30.10.	Отряд ЮИД
Ноябрь			
12.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП.	с 7.11. по 19.11.	Отряд ЮИД
13.	Акция «Пропусти пешехода».	С 24.10. по 06.11.	Отряд ЮИД

14.	С 1- 4 классы провести викторину «Лучший знаток ПДД».	В течение месяца	Агитбригада Кл. руководители
Декабрь			
15.	Зимний месячник безопасности дорожного движения.	25.12. - 25.01.	Отряд ЮИД Кл. руководители
16.	Линейка безопасности перед уходом на зимние каникулы.	29.12.	Отряд ЮИД
Январь			
17.	Выступление агитбригады «Светофорик».	В течение года	Агитбригада
18.	Выпуск листовок «Мы за безопасность на дороге».	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
19.	Путешествие в страну дорожных знаков.	25.01.	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Февраль			
20.	Конкурс лучшего знатока ПДД	14.02.	Отряд ЮИД
21.	Викторина для первоклассников «Красный, желтый, зеленый».	16.02.	Отряд ЮИД
Март			
22.	Викторина: «Как ты знаешь Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» (2-3 классы).	15.03.	Отряд ЮИД
23.	Линейка безопасности перед уходом на весенние каникулы.	27.03.	Отряд ЮИД
Апрель			
24.	Конкурс велосипедистов по знанию ПДД.	До 10.04.	Отряд ЮИД
25.	Беседы по ПДД в 1-3 классах.	В течение месяца	Отряд ЮИД
26.	Выступление агитбригады «Светофорик».	В течение года	Агитбригада
Май			
28.	Подведение итогов работы отряда. Анализ работы отряда ЮИД	22.05	Отряд ЮИД
Июнь			
29.	Акция «Добрая дорога детства» в День защиты детей.	02.06.	Отряд ЮИД

Календарный план воспитательной работы

Календарь дней единых действий обучающихся

Дата	Название события
1 сентября	День знаний.
5 октября	День Учителя
4 ноября	День Народного единства
9 декабря	День героев Отечества
12 декабря	День Конституции России
8 февраля	Неделя научного творчества; День Российской науки
23 февраля	День Защитника Отечества
7 апреля	Неделя Здоровья Всемирный День здоровья
12 апреля	День космонавтики
9 мая	День Победы
1 июня	День защиты детей
12 июня	День России
8 июля	День семьи, любви и верности
22 августа	День Государственного флага РФ

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: « И снова школа распахнула двери»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Кл.час “Вечная слава Герою Советского Союзу Вячеславу Александровичу Медноногову” 2. Праздник «День знаний» (к\ч «Уроки МИРА, безопасности»	1 сент	1-3 кл	Кл. рук.

	3.О трагических событиях в Беслане(линейка)			
	4. Беседы в классах по ПДД Классные часы по правовому воспитанию	1-я нед	1-3 кл	Кл. рук.
	5. День солидарности в борьбе с терроризмом «Помнить, чтобы жить»	3 сент	1-3 кл	Кл. рук.
Экологическое воспитание	1. Операция “Школьный двор”	1-2 нед	1-3 кл	Кл. рук.
	2. Занятие “Дары природы: грибы и ягоды”.	2-3 нед		Кл. рук.
	3. Конкурс рисунков на тему: “Золотая осень”			Воспитатели
Трудовое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	1-я дек	2-3 кл	Кл. рук.,
	2. Операция “Живи книга”		1-3 кл	Кл. рук.
	Общешкольное родительское собрание Организация учебно-воспитательного процесса в НШ-ДС <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации государственной политики в области образования.</li> <li>• Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.</li> <li>• Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка.</li> <li>• Организация горячего питания для обучающихся.</li> <li>• Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности</li> <li>• Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.</li> </ul>	1-я дек	1-3 кл дошкольники	Администрация Воспитатели
Духовно-	1. Конкурс поделок из природного	Посл.	2-3 кл	Кл.рук., ,

нравственное (Нравственно-эстетическое воспитание)	материала «Осенняя мозаика»	Нед.		воспитатели
	2. Международный день распространения грамотности	9 сент	1-3 кл	Школьные учителя, библиотекарь СБ
	3. Проект «Дорога домой»	3-я нед	1-3 кл	Кл.рук, воспитатели
	4. Конкурс рисунков и фото «Мой любимый учитель» , «Мой любимый воспитатель»	До 28 сент.	1-3 кл	Учителя, воспитатели
Профилактика правонарушений	1. Месячник безопасности. Месячник противодействия экстремизму и терроризму	01-30 сент	1-3 кл	Кл. рук.
	2. Составление социального паспорта школы.	16-25 сент		Классные руководители
	3. Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков	до 20 сент		Кл. рук-ли
Работа с классными руководителями	1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 уч.год	1-я нед	Кл.р 1-3 кл	Рук- ль ШМО, кл.рук.
	2. Планирование воспитательной работы на 2020-21 уч.г	до 25 сент	Кл.р 1-3 кл	Рук- ль ШМО, кл.рук.
Контроль за воспитательной работой	1. Изучение комплектования внеурочной деятельности, кружков, оформление документации	До 16 сент	1-3 классы, дош. гр.	Учителя
	2. Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 4 классов, соответствия планов воспитательной работы общешкольному плану, программам воспитания школы, возрастным особенностям учащихся	16-25 сент	1-3 классы	Директор

	3. Проверка посещаемости кружковых занятий учащимися «группы риска»	Посл. неделя	1-3 кл.	Директор
	4. Выполнение мероприятий Месячника безопасности	В теч. мес	1-3 кл.	Директор
	5. Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы	2-я декада		

### ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: “Здоровое поколение”

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Международный день пожилых людей 2.Сбор материалов бабушек и дедушек	1-я нед	Вет. пед. тр	Кл. рук –ли председатель ППО
	2. День гражданской обороны	4-7 окт	1-3 кл	Учителя, воспитатели
	3.День воспитателя 4.Заседание юноармейцев	27.09	Дош.от	Воспитатели
	5. День Учителя.	4 окт	1-3 кл	Классные руководители
	6. Кл. час “Мои права и обязанности”	Посл. нед	1 кл	Учитель
Трудовое воспитание	1. Рейд «Живи, книга»	2-я нед	1 – 3 кл	Библиотекарь, Кл. руководит.
Экологическое воспитание	1.Беседа “Все овощи в гости к нам “ 2.Игровая программа “Осенний калейдоскоп” 3.Беседа “Международный день животных 4.Пора листопада	2-я нед  4 октября	1-3. кл	Кл.руководители  Воспитатели
Семейное воспитание	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов	В теч мес	1 – 3 кл	Кл. рук.,

Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Школьная спартакиада	По отд.пл.	1-3 кл	Кл.рук
	2. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания	2-я нед	1-3 кл	классные руководители
Духовно-нравственное нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный День учителя. Праздничный концерт для учителей.	1-я нед	1-3 кл	Кл.рук.
	2. Посвящение в первоклассники	Посл. нед.	1-е кл	Учитель 1 кл.
	3. Неделя живой классики. Международный день школьных библиотек	16-23 окт	1-3 кл	Сельская библиотека
Профилактика правонарушений	1. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30 окт	1-3 кл	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение системы работы классного руководителя по ведению портфолио класса.	В теч. мес	1-3 кл	Директор

## НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Традиции моей семьи, традиции моей страны»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы “Моя Республика-Татарстан” Символы моей Республики, Конституция РТ	04.11	1-3 кл	Классные руководители
	2.Праздник, посвящённый дню народного единства			
	3. Беседа «Опасно: тонкий лед!»	Вторая декада	1-3 кл	Классные руководители
	4.Классные часы, посвященные Дню толерантности 5.День правовой помощи детям	15-16 ноября 20 ноября	1-3 кл 1-3 кл	Классные руководители

Экологическое воспитание	1.Инсценирование экологических сказок 2.Международный день энергосбережения 3.Викторина “Знаете ли вы этих животных” 4.День моржа 5.Международный день домашних животных	В течение месяца  11 ноября  24 ноября  30 ноября	1-3 кл	Классные руководители  Классные руководители  Классные руководители
Семейное воспитание	1.Выставка рисунков ко дню матери 2.Дистанционное поздравление мам	Вторая неделя	1-3 кл, воспит. ДОУ	Классные руководители, воспитатели
Спортивно-оздоровительное воспитание	Видеофильм “Пагубное влияние табака и алкоголя на организм ребёнка”	В течение месяца	1 – 3 кл	Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный день толерантности. Классные часы	16 нояб	1-3 класс	Классные руководители
	2. День матери. «Моей маме с любовью» (конкурс стихов)	25 нояб	1-3 кл, воспитанник и	Классные руководители
Профилактика правонарушений	1. Акция «Памяти жертв ДТП» 2.Знай и соблюдай закон	20 нояб	3 класс	ЮИД
Работа с классными руководителями и	1. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам воспитания 2. Обзор новинок методической литературы.	В теч.мес.		Ответ за лит.
Контроль за воспитательным процессом	1. Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	Посл. Нед.	1-3	Бракеражная комиссия
	2. Работа классных руководителей и учителей- предметников с дневниками обучающихся	В теч. мес	1-3	Директор

## ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: “Новый год у ворот”

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню борьбы с коррупцией.	1-я нед	3 кл	Кл. рук-ли
	2. Оформление материалов о Героях-земляках	3 декаб	1-3 кл	Кл. рук-ли
	3. Наши выпускники – защитники Отечества	9 декаб	1-3 кл	Кл. рук-ли
	4. День Конституции РФ	12 декаб		Кл. рук.
Экологич. воспитание	Сочинение экологических сказок “Презентация “Эти животные в опасности”	В теч. мес	1-3 кл	Кл.рук-ли
Трудовое воспитание	Оформление территории школы	В теч. мес	2 – 3 кл	Кл. руководители
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	на каник	1 – 3 кл, воспитанники	Кл. руководители, директор
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Подвижные игры на свежем воздухе 2. Конкурс по шахматам и шашкам 3. Конкурс зимних фигур	По отд.пл	1-3 кл	Кл.рук-ли Воспитатели
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов	1-я нед	1-3 кл	Классные руководители
	2. Представление “Новогодняя сказка”	Посл нед	1-3 кл	Кл. рук., воспит.
Работа с классными руководителями и воспит.	1. Организация дежурство во время проведения новогодних праздников. 2. Инструктаж по противопожарной безопасности	1-я нед	Классные руководители, воспит.	Директор
Экологическое воспитание	Сочинение экологических сказок. Презентация “10 декабря” – Международный день акций за принятие декларации прав животных Занятие “Наш общий дом – земля”	В теч месяца	Классные руководители, воспит.	Директор

	Акция “Покормите птиц зимой”			
Контроль за воспитательным процессом	1.Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе	По отд.пл	Кл. рук-ли, руководители кружков, воспит.	Директор
	2.Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия			

### ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Человек и профессия»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уроки Мужества. Дневник Тани Савичевой	1-я нед	1-3 кл	Кл. руководители, воспитатели
	2.Кл.час 27 января –День снятия блокады Ленинграда	3-я нед	1-3 кл.	
	3.Оформление материала о воинах – интернационалистах нашего села			
Трудовое воспитание	Кл. часы «Кем бы я хотел быть »	3-я нед	1-3 кл	Кл. рук. Воспитатели
Семейное воспитание	1.Индивид. консультации с родителями тревожных детей	В теч. мес		Директор, кл. рук.
	2.Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.			
Экологическое воспитание	1.Беседа “Как живут животные и птицы” 2.Практическое занятие “Зимующие птицы. Как им помочь?” 3.Защита проекта “Всемирный день заповедников. Изготовление кормушек	В теч. мес		Директор, кл. рук.
Спортивно - оздоровительное воспитание	1.”Сильные, смелые, ловкие”			
	2. Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	3-я нед	1-3 кл	Классные руководители
Работа с кл. рук. и воспит.	1. Роль классного руководителя по повышению воспитанности учащихся класса	2-я нед	Кл.рук-ли 1-3 кл	Директор

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «В мире семейных ценностей»  
 Месячник военно-патриотического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Устный журнал “Жизненный путь нашего земляка – Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова”  2. Классный час “2 февраля” – день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	В теч. мес	1-3 кл, воспит.	Классные руководители  Воспит.
Экологическое воспитание	1. Конкурс кричалок на экологическую тему 2. Изготовление поделок из мусора 3. Беседа “Как зимуют растения”	В теч. мес	1 – 3 кл, воспит.	Кл.рук., воспит.
Семейное воспитание	1. Праздничные мероприятия по классам посвященные «Дню защитников Отечества»	20-22 фев	Родители	Кл.рук, воспит.
Спортивно - оздоровительное воспитание	1. Конкурс “Папа, мама и я – спортивная семья”!	3-я нед	1-3 кл	кл. рук-ли
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный день родного языка	21 фев	1-3 кл.  Воспит	Кл.рук., воспит.
Профилактика правонарушений	Беседа с учащимися «Почему нельзя гулять по ночам и подходить к незнакомым людям»	по отд.пл	1-3 кл	Кл. рук.
Контроль за воспитательным процессом	1. Выполнение педагогами Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	В теч.мес	Пед. кол	ШМО

МАРТ

Девиз месяца: « Мы в прекрасном мире живем»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Семейное воспитание	1.Конкурс “Алло , мы ищем таланты”	3-я нед	родит	Классный руководитель
Спортивно-оздоровительное воспитание	1.Подвижные игры на свежем воздухе	по отд.пл	1-3 кл	Учителя
	2.Проведение тематических классных часов по правильному питанию	2-я нед	1-3 кл	Классные руководители
Экологическое воспитание	1.Беседа Всемирный день дикой природы”. 2.Классный час “День Земли” 3.Проект “Международный день леса” 4.Викторина “День птиц”	3 марта 20 марта 21 марта		
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Устный журнал “Моя мама”	2-я нед	1-3 кл дошк.	кл. рук., воспит.
	2. Неделя детской и юношеской книги, неделя музыки	25-30 мар	1-3 кл	Сель.библ.
	4. Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся			
Контроль за воспитательным процессом	1. Оценка уровня воспитанности обучающихся	В теч. мес	1-3 кл	Кл.рук Директор
	2. Работа классного руководителя духовно-нравственного воспитания			
	3. Соблюдение единого орфографического режима журналов внеурочной деят-сти, ДО			

## АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Здоровый образ жизни»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уборка школьной территории.	4-я нед	1-3 кл	Кл. рук-ли
	2. Посещение школьно краеведческого музея	в теч.мес	1-3 кл	Классные руководители
	3. День космонавтики «Путешествие в космос» классные часы, мероприятия	2-я нед	1-3 кл, воспит.	Кл. рук. Воспит.
Экологическое воспитание	1.Международный день Земли . 2.Акция “ Голубой патруль” 3.Конкурс рисунков “Красота родного края” 4.Занятие “День рождения планеты”	22 апреля	1-3 кл, воспит.	Кл. рук., воспит.
Трудовое воспитание	1. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В теч.мес	1-3 кл	Классные руководители,
Семейное воспитание	1. Родительские собрания в - классах «Роль семьи в подготовке к ВПР»	3-я нед	Родит 3 кл	Администрация, классные руководители
	2. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	В теч.мес		Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.День здоровья	По граф	1-3 кл	Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Конкурс рисунков «Птицы наших лесов»	1-я нед	1-3 кл	Кл.рук.,
	2. Выставки рисунков, посвящённые 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-я нед	1-3 кл, воспит.	Учителя, воспит.
	3. Экскурсии в школьный музей.	4-я нед		руковод. музея

Работа с классными руководителями	Инструктивно-методические совещания по вопросам воспитания Итоги мониторинга готовности дошкольников к обучению	В теч.мес	Кл. рук. воспитатели	Директор
Контроль за воспитательным процессом	2. Подготовка к 1 и 9 Мая	4 нед.	1-3 кл	Директор

### МАЙ

Девиз месяца: "Мы помним, мы гордимся"!

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, утренники, посвященные Дню Победы	1-я нед	1-3 кл, воспит.	Кл. рук., воспит.
	2. Тематические классные часы по ПДД.	В теч.мес	1-3 кл	Классные руководители
	3. Акции: «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	1-я нед	1-3 кл	Кл.рук-ли
	Акция «Внимание - дети» Поздравление с Днём Победы дочери Героя –земляка Вячеслава Александровича Медноногова	По отд.пл	1-3 кл	классные руководители
Экологическое воспитание	1.Лекартвенные растения. Игра – прогулка. 2..Фотовыставка “Пробуждение природы “ 3.Акция “Зелёный патруль” 4.Экологический субботник	В теч.мес	1-3 кл	Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В теч.мес	1-3 кл	Кл. рук-ли
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период», План ДОУ на летний период.	3-я нед	родит	Директор, кл. руководители
Физкультурно-оздоровительное	1. «Безопасное колесо» 2. Мероприятия на улице “Правила	По отд.пл	3 кл, 1-3 кл,	Воспитат., Кл.рук-ли

воспитание	движения – достойны уважения”		воспит.	
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое) воспитание	1. Концертная программа «Победа входит в каждый дом» в СДК	7 мая	1-3 кл	Учителя, воспитатели
	2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.			
	3. Праздник «Последний звонок»	25 мая	1-3 кл	Кл. рук.,
	4. Экскурсии в школьный музей.	7.09.	1-3 кл Воспит	Рук.музея
	6. День славянской письменности и культуры	3 нед	1-3 классы	Учителя
Профилактика правонарушений	1. Организация летнего отдыха учащихся	в теч. мес	1-3 кл.	Директор, кл. рук.
	2. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	3-4 нед	1-3 кл	кл.рук
Работа с классными руководителями	1. Заседание кл. руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.	Посл. нед	Кл. рук.	ЗДВР, руководитель МО педагоги-организаторы, кл.рук-ли
Контроль за воспитательным процессом	1. Изучение качества работы классных руководителей 1 - 4 классов в 2020 - 2021 уч. году	по отд.пл	1-3 кл	Директор
	1. Изучение состояния журналов внеурочной работы на конец IV четверти (второго полугодия) и учебного года	по отд.пл	1-3 кл	Директор

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного и воспитательного процесса.

1. Работа по преемственности начальной школы и детского сада

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выявление степени адаптации 1 класса к обучению в школе	сентябрь	Ивасишина Г.Р.
2.	Родительские собрания - Готовность к школе глазами учителя и родителей	сентябрь	Ивасишина Г.Р.
3.	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Декабрь, май	Учителя - предметники
4.	Посещение занятий у дошкольников учителями начальных классов.	Ноябрь - май	Ивасишина Г.Р. Фадеева Г.Р.
Информационное обеспечение реализации программы «Одаренные дети»			
1	Приобретение методической и научно-популярной литературы	в теч года	учителя-предметники
2	Организация и проведение мониторинга	в теч года	учителя-предметники
Мероприятия с одаренными детьми			
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя начальных классов
2	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок – языкознание для всех», «ЧИП», «КИТ», УЧИ.РУ	декабрь, апрель	Учителя начальных классов

Спортивные мероприятия

Название мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Место проведения
Подвижные игры на детской игровой площадке		Сентябрь	Школьная площадка
Утренняя зарядка	Педагоги Воспитатели ДОУ	Ежедневно	В классах
Кросс «Золотая осень»		Октябрь	Школьная площадка
Динамическая пауза		Постоянно	Школьная площадка
Веселые старты		Ноябрь	Спортзал
Лыжная прогулка		Декабрь	
Турнир по шашкам		Январь	Школа
Вперед, мальчишки		Февраль	Спортзал
День здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»		Апрель	Спортзал
Дни здоровья		1 раз в четверть	Спортзал, спортплощадка
Школьные старты		Май	Спортплощадка

План

совместной работы школы с родителями учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
<b>1. Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	В течение года	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	В течение года	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
<b>2. Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	В течение всего периода	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьей.	В течение всего периода	Классные руководители
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего периода	Администрация
<b>3. Работа с родителями</b>			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в четверть	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.3.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.4.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний	Сентябрь	
	День пожилого человека	Октябрь	

	Осенняя фантазия –конкурс поделок	Октябрь	
	День матери	Ноябрь	
	Мастерская Деда Мороза. Новогодняя ёлка	Декабрь	
	Лыжный десант. Мы будущие защитники страны	Январь Февраль	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	«Ветеран живёт рядом»	Май	
	«Последний звонок» Выпускной бал	Май	
	День защиты детей.	Июнь	
	День семьи	Июль	
3.5.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии.	В течение года	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	В течение года	
<b>4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников	март	
4.2.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
<b>8. Работа администрации школы</b>			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации	Постоянно	
8.2	Контроль за работой классных руководителей, воспитателей	В течение периода	
8.3	Тематические совещания при директоре	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей	1 раз в четверть	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.
8.5	Изучение данных о занятости учащихся и воспитанников во второй половине дня	Сентябрь, январь	Выполнение законодательной базы.
8.6	Уточнение списков проблемных семей и детей	Каждую четверть	
8.7	Совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.	В течение периода	

8.8	Разработать и провести массовые совместные мероприятия общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение периода	
8.9.	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную, районную газету.	В течение периода	
8.10	Заседание родительского комитета	Каждый четверг	
8.12	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	В течение периода	
10. Работа с многодетными семьями			
10.1	Акция «Помоги собраться в школу»	Август	Составление банка данных, своевременная помощь семьям
10.2	Проведение благотворительной акции «Спешите делать добро»	Сентябрь-декабрь	
11. Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
11.1	Работа родительского комитета	Постоянно	Создание единого воспитательного пространства «родители – дети – учителя»  Создание условий для развития родительских общественных организаций.
11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы.		
11.3	Поиск родителей – спонсоров классных праздников		
11.4	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка.		
11.5	Помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся и воспитанников		
11.6	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей школы и детского сада	По плану	
12. Работа с педагогическими кадрами			
12.1	Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй	Постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание методических разработок в помощь классным руководителям.
12.2	Уточнение функциональных обязанностей классного руководителя		
12.3	Осуществлять разработку программ и планов содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
12.4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и	В течение периода	

	воспитателей		
13. Обеспечение прав родителей на участие в управлении образовательном учреждением.			
13.2	Работа школьного родительского комитета	В течение периода	
13.3	Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства.	В течение периода	
14. Работа с социумом			
1	Школа традиционно поддерживает отношения: - администрацией села; - с отделом социальной помощи семье и детям; - комиссией по делам несовершеннолетних; - фельдшерско-акушерским пунктом; - сельской библиотекой; - сельским Домом Культуры	Постоянно	Расширение культурно-воспитательного пространства

Родительские собрания

№	Тема собрания	Сроки
1	-Ознакомление родителей с учебным планом, планом учебно-воспитательной работы, календарным годовым графиком. - Готовность к школе глазами учителя и родителей - Безопасный путь вашего ребёнка в школу -Режим работы школы и детского сада, правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся и воспитанников. - Ознакомление с локальными актами “О языках образования “ в МБОУ Новоалександровской НШДС , “ О питании”, “ О школьной форме и внешнем виде учащихся”	Август
2	- Законы жизни семьи, законы жизни класса - Первые уроки школьной отметки	Сентябрь
3	- Адаптация первоклассников к школе - Организация внеурочной деятельности - Детская агрессия - Нарушение речи у детей раннего и дошкольного возраста	Ноябрь
4	- Праздники и будни нашей жизни	Январь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги 2 четверти</li> <li>- Социальное развитие и воспитание детей дошкольного возраста</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как вырастить ребёнка нравственным</li> <li>- Формирование правовой компетентности родителей, имеющих детей дошкольного возраста</li> <li>- Итоги 3 четверти</li> </ul>	Март
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семейные традиции и способность ребёнка трудиться</li> <li>- Ознакомление с итогами по ВПР</li> <li>- Подготовка к промежуточной аттестации</li> </ul>	Апрель
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников</li> <li>- Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период.</li> <li>- Режим школьника в летний период.</li> </ul>	Май

План  
работы ШМО учителей начальных классов  
МБОУ «Новоалександровская начальная общеобразовательная школа –детский сад имени Героя  
Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова»  
Бугульминского муниципального района

**Тема ШМО:** «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе лично- ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС».

**Цель:** создание условий для профессионально- личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

1. Диагностика потребностей и образовательных запросов учителей по проблеме формирования УУД учащихся средствами учебного предмета;
2. Изучение опыта работы школ, работающих по ФГОС НОО по улучшению качества образования и работе с одаренными детьми;
3. Изучить нормативно- правовые документы, необходимые для организации ФГОС

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:**

- организационная деятельность.
- информационная деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность

**Задачи методической работы:**

- \* способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- \*создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- \* акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- \* способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- \* обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- \* продолжить изучение нормативной базы ФГОС;
- \* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Август**

	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<b><i>Организационная работа</i></b>		
1.	Рассмотрение рабочих программ, их соответствие содержанию государственных стандартов	до 01.09.2021г	Рук. МО учителя нач.кл.
2.	Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью		

	кабинетов к новому учебному году		
<b>Информационная работа</b>			
1.	Соответствие учебного процесса новым требованиям		Рук. МО
<b>Научно-методическая работа</b>			
1.	Разработка, доработка рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	до 01.09.2021г	учителя нач.кл.
2.	Организация исследовательской работы с учащимися		
3.	Подготовка учащихся к олимпиадам		
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Диагностика изменений в программах, учебных планах к началу учебного года.	до 01.09.2021г	учителя нач.кл.
1.	Мониторинговые исследования		Рук. МО
2.	Степень готовности учителей начальных классов к работе с учащимися в новых условиях		

**Сентябрь- Октябрь**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение тем по самообразованию	В течение месяца	Рук. МО
2	Подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах Обновление базы данных о педагогах МО		
<b>Информационная работа</b>			
1	План прохождения курсовой подготовки		Рук. МО
2.	План прохождения аттестации в 2021 - 2022 уч. г.		
<b>Научно-методическая работа</b>			

1	<u><b>Анализ стартовой диагностики учащихся 1 классов.</b></u> Изучение нормативно-правовых документов	В течение месяца	учителя нач.кл.
2.	Составление входных контрольных работ по предметам.		
3.	Работа в учебных кабинетах.		

<i>Диагностико-аналитическая деятельность</i>			
1	Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность)	сентябрь	учитель 2-3 кл.
2	Мониторинговые исследования Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	В течение месяца	учителя нач.кл.
3	План работы методического объединения Утверждение плана работы МО	05.09	учителя нач.кл.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

***Организационная работа***

1	Организация проведения школьного тура олимпиад	октябрь	Рук. МО
2.	Подготовка и проведение праздников «День учителя», «Золотая осень».	конец октября	учителя нач.кл.

***Научно-методическая работа***

1.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом	В течение месяца	учителя нач.кл.
2.	Работа в учебных кабинетах.		

***Диагностико-аналитическая деятельность***

1	Проверка орфографического режима по русскому языку и математике.	конец октября	Рук. МО
2	Итоги учебного процесса за I четверть		

***Организационная работа***

1	Анализ проведения школьных предметных олимпиад;	В течение месяца	Рук. МО
2	Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;		
3	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе в дистанционной форме		

***Научно-методическая работа***

1	<b>«Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС</b> Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. Работа в учебных кабинетах.		Рук. МО
---	--	--	---------

### Ноябрь- Декабрь

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Подготовка и проведение праздника «Новый год»		учителя нач.кл
<b>Информационная работа</b>			
1	Технология организации самообразования учителя в свете современных требований	декабрь	учителя нач.кл
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	<p>Диагностические исследования</p> <p>1.Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.</p> <p>2.Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.</p>	В течение месяца	учителя нач.кл
2	Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность).	декабрь	учителя нач.кл

### Январь -Февраль -Март

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	<p>Участие в работе профессиональных сообществ на образовательных сайтах для учителей в сети Интернет</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие</p>	В течение месяца	Рук. МО
<b>Информационная работа</b>			
1	Результаты промежуточных контрольных работ по русскому языку и математике. Обсуждение		Рук. МО
<b>Научно-методическая работа</b>			
1	<p><b>«Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.»</b></p> <p>- Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках и внеурочных занятиях.</p> <p>Работа в учебных кабинетах</p>	В течение месяца	учителя нач.кл \

<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Диагностические исследования: Участие в профессиональных конкурсах педагогов различного уровня.		Рук. МО
2	Мониторинговые исследования Проведение внеклассных мероприятий. Беседы, опыт работы		Рук. МО учителя нач.кл \

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

**Организационная работа**

1	Итоги обобщения опыта работы учителей нач.классов; рекомендации по итогам проведения предметной недели в ШМО;		Рук. МО
2.	-подготовка УМК на новый учебный год		
3.	Подготовка и проведение праздника «8 марта»		

**Научно-методическая работа**

1	<b>«Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС»</b> Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов (литературное чтение и окружающий мир).	В течение месяца	Рук. МО
2.	Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.		
3.	Формирование УУД во внеурочной деятельности. Работа в учебных кабинетах		

**Апрель- Май**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

**Организационная работа**

1	Организация реализации тем самообразования педагогов.	В течение месяца	Рук. МО
---	---	------------------	---------

**Информационная работа**

1	Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.	В течение месяца	Рук. МО
---	---	------------------	---------

<i>Диагностико-аналитическая деятельность</i>			
1	Диагностические исследования: Участие в работе педсоветов с целью распространения опыта работы учителей МО		Рук. МО
2	Мониторинговые исследования Мониторинг участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня		учителя нач.кл \
<i>Организационная работа</i>			
1	Проведение внеклассных мероприятий по окончанию учебного года		учителя
<i>Научно-методическая работа</i>			
1	<b>«Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</b> Рассмотрение вопросов: анализа диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		учителя нач.кл
2.	Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год		

<i>Диагностико-аналитическая деятельность</i>			
1	Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка эффективности методической работы ШМО учителей нач.классов</li> <li>• Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов</li> </ul>		Рук. МО  учителя нач.кл \
2	Проверка навыка чтения (осознанность, правильность, выразительность).	В течение месяца	учителя нач.кл \
3	Мониторинговые исследования Осуществление контроля за результатами учебной деятельности учителей начальных классов. Оценка знаний учащихся	В течение месяца	Рук. МО



































